

**Приложение 1 к РПД К.М.05.03 Административное право
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) – Правоохранительная и правоприменительная
деятельность
Форма обучения – Очно-заочная
Год набора - 2022**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Правоохранительная и правоприменительная деятельность
4.	Дисциплина (модуль)	К.М.05.03 Административное право
5.	Форма обучения	Очно-заочная
6.	Год набора	2022

1 Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Обращаем внимание на то, что в ходе лекций, преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине

занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Методические рекомендации по подготовке к решению тестовых заданий

Тестовое задание – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тестовое задание состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один вариант правильного ответа из предложенного списка из четырех ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и три неправильных ответа. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может.

Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины.

Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

Для решения тестовых заданий необходимо предварительно изучить нормативную и специальную литературу по рассматриваемой теме.

1.4 Методические рекомендации по подготовке к решению заданий на понимание терминов

Общие рекомендации при подготовке к решению заданий на понимание терминов, аналогичны, данным Выше, при подготовке к решению тестовых заданий.

Особенностью данного вида контроля знаний, в отличие от решения тестовых заданий, является то, что в данном случае приводятся определения важнейших терминов по конкретной изучаемой теме. Студенту необходимо выбрать одно соответствующее ему правильное определение для каждого термина из предложенного ниже списка.

1.5 Методические рекомендации по подготовке докладов с презентаций

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.6 Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Экзамен – важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам экзамен – форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. При подготовке рекомендуем все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы:

1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала;

2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе, а также к нормативным актам;

3) наиболее слабо изученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации преподавателя.

Мы рекомендуем начинать подготовку с первой группы вопросов, что позволит более быстро и качественно подготовиться к зачету.

В сам ответ на экзамене целесообразно включить следующие структурные элементы:

- краткую характеристику исторического аспекта рассматриваемого вопроса;
- анализ содержания вопроса, его развитие в правовой литературе и в законодательстве;
- анализ различных подходов к данному вопросу;
- значение вопроса для решения теоретических и практических проблем в современных условиях развития государственности и законодательства в России.

В ходе экзамена студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. При подготовке к ответу на вопрос на экзамене можно использовать программу курса и, если это согласовано с преподавателем, нормативные источники.

Экзамен по дисциплине является завершающим этапом проверки качества полученных в процессе обучения теоретических и профессиональных знаний студентов. Экзамен позволяет оценить:

- степень выполнения студентами требований государственного образовательного стандарта в области теоретических знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин, профессиональных знаний специальных дисциплин и дисциплин специализации;
- приобретение навыков практической деятельности.
- умение ориентироваться и применять на практике законодательные акты Российской Федерации;
- уметь критически анализировать различные точки зрения авторов;
- уметь изложить собственное мнение, приводя доказательные аргументы.

Необходимо не только знать теоретические основы наук, но и важнейшие положения законодательства, и нормативные акты. Кроме того, студент должен систематически знакомиться с публикациями по правовым проблемам. По основным темам будет проведена консультация.

На экзамене студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности.

Студент, не сдавший экзамен, допускается к нему повторно.

Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента.

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче зачета студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. Преподаватель вправе предложить студенту практическую задачу в качестве третьего задания

Экзамен проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

Критерии оценки при сдаче экзамена. Эти критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков.

Примерный вариант содержательной части критерия оценки знаний.

Оценка **«отлично»** выставляется студентам, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения;
- ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;
- ответ изложен научным грамотным языком;
- на все дополнительные вопросы даны четкие, аргументированные ответы;
- студент умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний;
- проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценка **«хорошо»** выставляется студентам, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, но были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат;
- показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала;
- ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;
- ответ изложен научным грамотным языком;
- на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы;
- студент умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студентам, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос;
- логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения;
- при изложении теоретического материала допущены ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий);
- в ответе не присутствуют доказательные выводы;
- на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студентам, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос;
- логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения;
- при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий);
- в ответе отсутствуют выводы;
- речь неграмотная;

- студент отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.

2 Планы практических занятий

Занятие 1. Общие положения об административном праве России

План

1. Понятие административного права и его особенности.
2. Место науки административного права в системе юридических наук.
3. Соотношение административного права и социального управления.
4. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления.
5. Административное право как учебная дисциплина и отрасль российского права.
6. Задачи административного права.
7. Предмет и метод административно-правового регулирования.
8. Методы административно-правового регулирования.
9. Принципы административного права.
10. Функции административного права.
11. Виды функций административного права.
12. Система административного права.
13. Соотношение административного права с другими отраслями права.
14. Источники (формы выражения) и система административного права.
15. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.
16. Основные юридические средства административно-правового регулирования.
17. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
18. Действие административно-правовых норм.
19. Реализация административно-правовых норм.
20. Понятие административно-правовых отношений, круг общественных отношений, регулируемых административным правом.
21. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации, вертикальные и горизонтальные отношения.
22. Развитие науки административного права.
23. Разработка проблем науки административного права.
24. Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов управления, в улучшении организации и повышении эффективности их работы.
25. Административное право и административное законодательство.
26. Роль и значение административного права в регулировании управленческих функций.
27. Роль и значение административного права в регулировании иных общественных отношений.
28. Требования правильного применения норм административного права.
29. Роль толкования норм административного права в регулировании общественных отношений.
30. Особенности административно-правовых отношений.
31. Структура административных правоотношений.
32. Действие механизма административно-правового регулирования в сфере управления.
33. Способы защиты административно-правовых отношений: административный, судебный, договорно-согласительный.
34. Общее понятие управления.
35. Сущность управления как социальной функции.
36. Виды управления.
37. Особенности различных видов управления.
38. Государственное управление.

39. Особенности государственного управления.
40. Социальное управление и его виды.
41. Особенности социального и государственного управления.
42. Соотношение понятий «управление», «социальное управление», «государственное управление».
43. Сфера государственного управления.
44. Исполнительная власть.
45. Основные признаки и функции исполнительной власти.
46. Содержание исполнительной власти.
47. Исполнительная власть и государственное управление.
48. Исполнительная власть и местное самоуправление.
49. Система органов исполнительной власти в РФ.
50. Понятие управления в универсальном варианте.
51. Функции государственного управления.
52. Принципы государственного управления.
53. Методология исследования управления.
54. Проблемы управления государством.
55. Концепции теории управления в отечественном и зарубежном праве.
56. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
57. Современные представления о социальном управлении и механизме государственного управления.
58. Исполнительная власть в системе разделения властей.
59. Субъекты исполнительной власти.
60. Роль исполнительной власти в политической системе общества.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем проявляются особенности административно-правового регулирования?
2. В каких областях наиболее значимо проявляется роль административного права?
3. Кто является субъектами административно-правовых отношений?
4. Как проявляется метод административного управления?
5. Каковы особенности административно-правового регулирования?

Темы для докладов с презентацией:

1. Административное право, как отрасль российского законодательства.
2. Административное право, как наука.
3. Административное право и социальное управление.
4. Современные научные исследования в области административного права.
5. Роль административного права как, учебной дисциплины.
6. Методы и принципы административно-правового регулирования.
7. Место административного права в системе российского законодательства.
8. Источники административного права.
9. Механизм административно-правового регулирования.
10. Административно-правовые нормы и их виды.
11. Действие административно-правовых норм.
12. Реализация административно-правовых норм.
13. Административно-правовые отношения.
14. Административное право и регулирование управленческих функций.
15. Особенности административно-правовых отношений.
16. Структура административных правоотношений.
17. Защита административно-правовых отношений..
18. Управление, как общественное явление.
19. Сущность управления как социальной функции.

20. Виды управления.
21. Государственное управление, его особенности.
22. Соотношение социального и государственного управления.
23. Исполнительная власть, ее признаки и функции.
24. Содержание исполнительной власти.
25. Исполнительная власть и государственное управление.
26. Взаимосвязь исполнительной власти и местного самоуправления.
27. Система органов исполнительной власти в РФ.
28. Понятие управления в универсальном варианте.
29. Функции государственного управления.
30. Принципы государственного управления.
31. Методология исследования управления.
32. Проблемы управления государством.
33. Концепции теории управления в отечественном и зарубежном праве.
34. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
35. Роль исполнительной власти в политической системе общества.

Литература: [1, с. 5-98]; [2, с. 6-100]; [3, с. 5-72]; [5, с. 5-42].

Занятие 2. Субъекты административного права

План

1. Понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права и административного правоотношения.
2. Классификация субъектов административных правоотношений.
3. Агенты государства и частные лица.
4. Индивидуальные и коллективные субъекты.
5. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура, содержание и правовые основы.
6. Понятие общей административной правосубъектности.
7. Общеправовые условия дееспособности и деликтоспособности граждан.
8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
9. Общая характеристика прав, свобод и обязанностей граждан в сфере реализации исполнительной власти.
10. Способы защиты прав граждан.
11. Обращение граждан.
12. Паспорт гражданина РФ.
13. Регистрация гражданина по месту жительства и по месту пребывания.
14. Субъективное публичное право и правовые рефлексии в сфере реализации исполнительной власти: проблемы соотношения и защиты.
15. Юридические свойства субъективного публичного права.
16. Участие частных лиц-организаций в отношениях, регулируемых административным правом.
17. Организации, создаваемые государством для выполнения его функций: правовое положение и виды.
18. Понятие и признаки государственного органа.
19. Соотношение Правоохранительная и правоприменительная деятельность и административной правоспособности.
20. Административно-правовые гарантии прав граждан.
21. Право граждан на жалобу и судебную защиту; на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.
22. Специальные административно-правовые статусы граждан.

23. Роль органов внутренних дел в обеспечении реализации административно-правового статуса физических лиц, в защите их прав, свобод и законных интересов.
24. Понятие и основы правового статуса органов исполнительной власти.
25. Понятие компетенции органов власти и её правовое содержание.
26. Виды органов исполнительной власти.
27. Система федеральных органов исполнительной власти и принципы ее построения.
28. Функции органов исполнительной власти.
29. Понятие и административно-правовой статус представителя власти в административном праве.
30. Президент России и его взаимоотношения с органами исполнительной власти.
31. Административно-правовой статус отдельных федеральных органов исполнительной власти: Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства.
32. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: структура и компетенция.
33. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
34. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
35. Институт государственной службы в системе административного права.
36. Понятие и виды государственной службы.
37. Система управления государственной службой.
38. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, иные виды государственной службы.
39. Муниципальная служба в Российской Федерации.
40. Муниципальные служащие в Российской Федерации.
41. Отличие и соотношение муниципальной службы с государственной гражданской службой.
42. Особенности государственной военной службы.
43. Военная служба.
44. Порядок призыва и прохождения военной службы.
45. Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих.
46. Основы организации государственной службы.
47. Принципы организации государственной службы.
48. Классификация государственных должностей государственной службы.
49. Государственные служащие: понятие, виды.
50. Основы административно-правового статуса государственного служащего.
51. Требования, предъявляемые к претендентам на государственные должности.
52. Основные права и обязанности (общие и специальные) служащих, их реализация в процессе службы.
53. Квалификационные разряды государственных служащих и порядок их присвоения.
54. Способы замещения должностей в государственных органах.
55. Понятие и принципы государственной гражданской службы.
56. Соотношение правовых категорий «государственные должностные лица» и «государственные служащие».
57. Порядок прохождения службы: понятие и структура.
58. Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса.
59. Перемещение по службе.
60. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок.
61. История развития и современное состояние института государственной службы в системе административного права.
62. Назначение государственной службы изучается.

63. Состояние и перспективы организационно-правового регулирования службы в Российской Федерации.
64. Реформирование государственной службы.
65. Содержание административно-правового статуса государственных служащих.
66. Социально-правовые гарантии и ограничения для государственных служащих.
67. Поощрение и ответственность государственных служащих.
68. Организационное обеспечение эффективности государственной службы.
69. Цель, задачи, нормативная основа и порядок проведения аттестации.
70. Государственные квалификационные экзамены государственных служащих.
71. Повышение квалификации и переподготовка государственных служащих.
72. Поощрения государственных служащих.
73. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
74. Служебная проверка.
75. Конфликт интересов.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под органом государственной власти?
2. Кто имеет права поступления на государственную и муниципальную службу в Российской Федерации?
3. Каким образом происходит поступление на государственную и муниципальную службу в Российской Федерации?
4. Каков порядок увольнения с государственной и муниципальной службы в российской Федерации?
5. Кому подчиняются органы исполнительной власти в Российской Федерации?

Темы для докладов с презентацией:

1. Понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного
2. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура, содержание и правовые основы.
3. Понятие общей административной правосубъектности.
4. Общеправовые условия дееспособности и деликтоспособности граждан.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
6. Способы защиты прав граждан.
7. Понятие и признаки государственного органа.
8. Соотношение Правоохранительная и правоприменительная деятельность и административной правоспособности.
9. Административно-правовые гарантии прав граждан.
10. Право граждан на жалобу и судебную защиту; на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.
11. Специальные административно-правовые статусы граждан.
12. Роль органов внутренних дел в обеспечении реализации административно-правового статуса физических лиц, в защите их прав, свобод и законных интересов.
13. Понятие и основы правового статуса органов исполнительной власти.
14. Понятие компетенции органов власти и её правовое содержание.
15. Виды органов исполнительной власти.
16. Система федеральных органов исполнительной власти и принципы ее построения.
17. Функции органов исполнительной власти.
18. Понятие и административно-правовой статус представителя власти в административном праве.
19. Президент России и его взаимоотношения с органами исполнительной власти.

20. Административно-правовой статус отдельных федеральных органов исполнительной власти: Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства.
21. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: структура и компетенция.
22. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
23. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
24. Институт государственной службы в системе административного права.
25. Понятие и виды государственной службы.
26. Система управления государственной службой.
27. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, иные виды государственной службы.
28. Муниципальная служба в Российской Федерации.
29. Муниципальные служащие в Российской Федерации.
30. Отличие и соотношение муниципальной службы с государственной гражданской службой.
31. Особенности государственной военной службы.
32. Порядок призыва и прохождения военной службы.
33. Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих.
34. Основы организации государственной службы.
35. Принципы организации государственной службы.
36. Классификация государственных должностей государственной службы.
37. Государственные служащие: понятие, виды.
38. Основы административно-правового статуса государственного служащего.
39. Требования, предъявляемые к претендентам на государственные должности.
40. Основные права и обязанности (общие и специальные) служащих, их реализация в процессе службы.
41. Квалификационные разряды государственных служащих и порядок их присвоения.
42. Способы замещения должностей в государственных органах.
43. Понятие и принципы государственной гражданской службы.
44. Соотношение правовых категорий «государственные должностные лица» и «государственные служащие».
45. Порядок прохождения службы: понятие и структура.
46. Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса.
47. Перемещение по службе.
48. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок.
49. Реформирование государственной службы.
50. Содержание административно-правового статуса государственных служащих.
51. Социально-правовые гарантии и ограничения для государственных служащих.
52. Поощрение и ответственность государственных служащих.
53. Организационное обеспечение эффективности государственной службы.
54. Цель, задачи, нормативная основа и порядок проведения аттестации.
55. Государственные квалификационные экзамены государственных служащих.

Литература: [1, с. 5-196]; [2, с. 43-205]; [3, с. 72-118]; [5, с. 43-96].

Занятие 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления

План

1. Формы государственного управления.
2. Виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.

3. Правовая категория «актов управления».
4. Признаки правовых актов управления.
5. Юридическое значение правовых актов управления.
6. Виды правовых актов управления.
7. Классификация правовых актов управления.
8. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.
9. Дефектные акты управления.
10. Ничтожные акты управления.
11. Оспоримые акты управления.
12. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.
13. Административный договор: понятие, признаки.
14. Публично-правовая природа административного договора.
15. Виды административных договоров.
16. Публично-правовая природа административного договора.
17. Отличие административного договора от гражданско-правового договора.
18. Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти.
19. Понятие административно-правовых режимов и их классификация.
20. Административное усмотрение и административный произвол в деятельности органов публичного управления и их должностных лиц.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под административно-правовыми формами управления?
2. Какие административно-правовые режимы Вам известны?
3. Чем характеризуется административно-правовая форма государственного управления?
4. Где наиболее выражено проявляются особенности административно-правового управления?
5. Каким образом осуществляется административно-правовое управление?

Темы для докладов с презентацией:

1. Административно-правовые формы в осуществления исполнительной власти.
2. Акты управления, как правовая категория.
3. Признаки правовых актов управления.
4. Юридическое значение правовых актов управления.
5. Виды правовых актов управления.
6. Классификация правовых актов управления.
7. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.
8. Дефектные, оспоримые и ничтожные акты управления.
9. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.
10. Административный договор: понятие, признаки.
11. Публично-правовая природа административного договора.
12. Виды административных договоров.
13. Публично-правовая природа административного договора.
14. Отличие административного договора от гражданско-правового договора.
15. Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти.

Литература: [1, с. 190-225]; [2, с. 200-264]; [3, с. 130-198]; [5, с. 97-115].

Занятие 4. Административное правонарушение и административная ответственность

План

1. Понятие, виды и юридические признаки административного правонарушения.
2. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
3. Юридический состав административного правонарушения.
4. Структура административного правонарушения.
5. Объект административного правонарушения: понятие и характеристика.
6. Классификация объектов административного правонарушения.
7. Общий родовой и непосредственный объект административного правонарушения.
8. Объективная сторона административного правонарушения: признаки деяния, место, время, обстановка, средства, способы и др.
9. Признаки объективной стороны.
10. Характеристика субъектов, подлежащих ответственности за административные правонарушения.
11. Общие, специальные и особые признаки субъекта.
12. Субъективная сторона административного правонарушения.
13. Вина, мотив и цель совершения административного правонарушения
14. Понятие и основные черты административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения.
15. Основные признаки, цели и функции административной ответственности.
16. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.
17. Субъекты административной ответственности.
18. Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов (организаций).
19. Виды оснований административной ответственности.
20. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
21. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.
22. Административная ответственность: граждан, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.
23. Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях.
24. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.
25. Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ.
26. Административные наказания как средство реализации административной ответственности.
27. Основные и дополнительные наказания.
28. Цели, виды, основания и правила назначения административных наказаний.
29. Административные наказания, назначаемые исключительно судьями.
30. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
31. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания.
32. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.
33. Освобождение от административной ответственности.
34. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
35. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.
36. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.

37. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве.
38. Законодательство РФ и субъектов РФ об административной ответственности.
39. Соотношение законодательства РФ и субъектов РФ об административной ответственности.
40. Общая характеристика структуры и содержания КоАП РФ.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под административным правонарушением?
2. Чем административная ответственность отличается от других видов юридической ответственности?
3. Какова роль административного законодательства в становлении, поддержании и укреплении законности и правопорядка?
4. Как происходит привлечение к административной ответственности?
5. Где содержатся нормы, предусматривающие привлечение к административной ответственности?

Темы для докладов с презентацией:

1. Административное правонарушение.
2. Соотношение административного правонарушения, преступления и дисциплинарного проступка.
3. Состав административного правонарушения.
4. Структура административного правонарушения.
5. Объект административного правонарушения: понятие и характеристика.
6. Классификация объектов административного правонарушения.
7. Общий родовый и непосредственный объект административного правонарушения.
8. Объективная сторона административного правонарушения: признаки деяния, место, время, обстановка, средства, способы и др.
9. Признаки объективной стороны.
10. Характеристика субъектов, подлежащих ответственности за административные правонарушения.
11. Субъективная сторона административного правонарушения.
12. Вина, мотив и цель совершения административного правонарушения
13. Понятие и основные черты административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения.
14. Основные признаки, цели и функции административной ответственности.
15. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.
16. Субъекты административной ответственности.
17. Виды оснований административной ответственности.
18. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
19. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.
20. Административная ответственность: граждан, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.
21. Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях.
22. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.
23. Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ.
24. Основные и дополнительные административные наказания.
25. Цели, виды, основания и правила назначения административных наказаний.
26. Административные наказания, назначаемые исключительно судьями.

27. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
28. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания.
29. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.
30. Освобождение от административной ответственности.
31. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
32. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.
33. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.
34. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве.
35. Законодательство РФ и субъектов РФ об административной ответственности.

Литература: [1, с. 235-390]; [2, с. 265-320]; [3, с. 198-245]; [4, с. 126-211].

Занятие 5. Административный процесс

План

1. Административно-процессуальное право.
2. Административный процесс, как разновидность юридического процесса.
3. Административно-процессуальные нормы.
4. Административно-процессуальные отношения.
5. Понятие, характеристика, структура административного процесса.
6. Принципы административного процесса.
7. Источники административного процесса.
8. Административный процесс как деятельность по применению мер административной ответственности.
9. Стадии административного процесса.
10. Основные черты и особенности административного процесса.
11. Субъекты административного процесса.
12. Процедурное производство.
13. Административная юрисдикция.
14. Административная юстиция.
15. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
16. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
17. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
18. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
19. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
20. Сущность, назначение и виды мер административно-процессуального обеспечения.
21. Гарантии законности и обоснованности применения мер административно-процессуального обеспечения.
22. Понятие стадий производства по делам об административных правонарушениях.
23. Виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
24. Возбуждение административного производства.
25. Административное расследование дела об административном правонарушении.
26. Протокол об административном правонарушении, его содержание и юридическое значение.
27. Назначение наказания без составления протокола.
28. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

29. Место, сроки, порядок рассмотрения дела.
30. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела.
31. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении.
32. Содержание и юридическое значение данного постановления.
33. Виды постановлений.
34. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
35. Последствия обжалования и опротестования.
36. Исполнение постановления о назначении административного наказания.
37. Обращение постановления к исполнению.
38. Отсрочка исполнения постановления.
39. Прекращение исполнения постановления.
40. Давность исполнения постановлений.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под административным процессом?
2. Чем административный процесс отличается от других видов юридических процессов?
3. Какова роль административного процесса в становлении, поддержании и укреплении законности и правопорядка?
4. Как происходит привлечение к административной ответственности?
5. Где содержатся нормы, предусматривающие процедуру административного процесса?

Темы для докладов с презентацией:

1. Источники административного процесса.
2. Особенности административного процесса, как разновидность юридического процесса.
3. Административно-процессуальные нормы, как составная часть правовой системы.
4. Административно-процессуальные отношения.
5. Понятие, характеристика, структура административного процесса.
6. Принципы административного процесса.
7. Особенности административного процесса.
8. Административный процесс как деятельность по применению мер административной ответственности.
9. Стадии административного процесса.
10. Основные черты и особенности административного процесса.
11. Субъекты административного процесса.
12. Процедурное производство.
13. Административная юрисдикция.
14. Административная юстиция.
15. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
16. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
17. Обстоятельства, исключаящие производство по делам об административных правонарушениях.
18. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
19. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
20. Сущность, назначение и виды мер административно-процессуального обеспечения.
21. Гарантии законности и обоснованности применения мер административно-процессуального обеспечения.
22. Понятие стадий производства по делам об административных правонарушениях.
23. Виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.

24. Возбуждение административного производства.
25. Административное расследование дела об административном правонарушении.
26. Протокол об административном правонарушении, его содержание и юридическое значение.
27. Назначение наказания без составления протокола.
28. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
29. Место, сроки, порядок рассмотрения дела.
30. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела.
31. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении.
32. Содержание и юридическое значение данного постановления.
33. Виды постановлений.
34. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
35. Последствия обжалования и опротестования административного наказания.

Литература: [1, с. 390-410]; [2, с. 320-327]; [3, с. 245-260]; [4, с. 211-220].

Занятие 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

План

1. Понятие законности и дисциплины в управлении и в процессе реализации исполнительной власти.
2. Соотношение законности и дисциплины в государственном управлении.
3. Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.
4. Государственный контроль его содержание, отличительные черты и виды.
5. Государственный контроль и его виды в зависимости от субъектов контроля.
6. Административный надзор: понятие, виды, цели, задачи, предмет, содержание.
7. Субъекты, осуществляющие административный надзор за деятельностью организаций и граждан.
8. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.
9. Правовое регулирование административного надзора.
10. Надзор прокуратуры: понятие, особенности содержания, формы реагирования.
11. Протест прокурора на нарушение законности в управлении, представление, предостережение, постановление, заявление прокурора.
12. Правовая основа осуществления надзора прокуратуры в управлении.
13. Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмен).
14. Уполномоченный по правам ребенка в РФ.
15. Деятельность Общественной палаты в РФ как способ обеспечения законности.
16. Общественный контроль.
17. Обращения граждан, их роль в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении.
18. Правовые основы организации государственного управления.
19. Система органов государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.
20. Объект управления.
21. Органы общей компетенции.
22. Отраслевое управление.
23. Органы отраслевой компетенции.
24. Механизм отраслевого государственного управления.
25. Межотраслевое управление в широком и узком смысле.
26. Органы межотраслевой компетенции
27. Государственные комитеты.

28. Механизм межотраслевого государственного управления.
29. Функции межотраслевого управления.
30. Региональное управление.
31. Органы региональной компетенции.
32. Содержание регионального управления.
33. Административные методы управления.
34. Экономические методы управления.
35. Прямое и косвенное государственное управление.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под законностью и дисциплиной в управлении?
2. Чем характеризуется государственный контроль в сфере управления?
3. Какова роль административного права в становлении, поддержании и укреплении законности и правопорядка?
4. Как происходит обеспечение законности и правопорядка?
5. В каких источниках содержатся нормы, регламентирующие административный надзор?

Темы для докладов с презентацией:

1. Значение законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Государственный контроль его содержание, отличительные черты и виды.
3. Государственный контроль и его виды в зависимости от субъектов контроля.
4. Административный надзор: понятие, виды, цели, задачи, предмет, содержание.
5. Субъекты, осуществляющие административный надзор за деятельностью организаций и граждан.
6. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.
7. Правовое регулирование административного надзора.
8. Надзор прокуратуры: понятие, особенности содержания, формы реагирования.
9. Протест прокурора на нарушение законности в управлении, представление, предостережение, постановление, заявление прокурора.
10. Правовая основа осуществления надзора прокуратуры в управлении.
11. Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмен).
12. Уполномоченный по правам ребенка в РФ.
13. Общественный контроль.
14. Обращения граждан, их роль в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении.
15. Правовые основы организации государственного управления.
16. Система органов государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.
17. Объект управления.
18. Органы общей компетенции.
19. Отраслевое управление.
20. Органы отраслевой компетенции.
21. Механизм отраслевого государственного управления.
22. Межотраслевое управление в широком и узком смысле.
23. Органы межотраслевой компетенции
24. Государственные комитеты.
25. Механизм межотраслевого государственного управления.
26. Функции межотраслевого управления.
27. Региональное управление.
28. Органы региональной компетенции.
29. Содержание регионального управления.

30. Административные и экономические методы управленияметоды управления.

Литература: [1, с.420-455]; [2, с. 328-350]; [3, с. 270-302]; [6, с. 5-42].

Занятие 7. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления

План

1. Основные направления экономической деятельности как предмет административно-правового регулирования.
2. Система органов исполнительной власти в сфере экономики.
3. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики.
4. Учет, контроль и надзор за деятельностью органов и организаций в сфере экономики.
5. Организация управления в сфере экономики.
6. Понятие управления государственным имуществом.
7. Органы управления государственным имуществом.
8. Приватизация государственного и муниципального имущества.
9. Антимонопольная политика.
10. Государственная программа демонополизации экономики и развития конкуренции на рынках Российской Федерации.
11. Управление промышленностью.
12. Понятие промышленность.
13. Отрасли промышленности.
14. Топливо-энергетический комплекс.
15. Атомный комплекс.
16. Агропромышленный комплекс.
17. Отрасли народного хозяйства.
18. Государственное управление агропромышленным комплексом.
19. Правовая основа управления агрокомплексом.
20. Земельная реформа.
21. Органы управления агропромышленным комплексом.
22. Организация управления агропромышленным комплексом.
23. Транспорт.
24. Транспортно-дорожный комплекс.
25. Органы управления транспортно-дорожным комплексом.
26. Управление транспортно-дорожным комплексом и связью.
27. Организация управления железнодорожным транспортом.
28. Организация управления морским, речным и автомобильным транспортом.
29. Организация управления авиационным транспортом.
30. Организация управления дорожным хозяйством.
31. Организация управления связью.
32. Управление строительно-жилищным комплексом.
33. Организация управления строительством и жилищным хозяйством.
34. Управление в сфере экологии.
35. Понятие «природа», «окружающая среда».
36. Право на благоприятную окружающую среду.
37. Разграничение компетенции в области управления экологией между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
38. Государственные органы управления экологией, их полномочия.
39. Объекты управления экологией.
40. Предприятия и учреждения в области использования и охраны природных ресурсов.
41. Объекты охраны окружающей среды.

42. Функции и методы управления экологией.
43. Государственный контроль и надзор.
44. Управление финансами.
45. Центральный банк РФ (Банк России).
46. Сберегательный банк.
47. Налоги.
48. Государственный контроль и надзор.
49. Торговля.
50. Управление торговлей и таможенным делом.
51. Структура органов исполнительной власти, действующих в политической сфере.
52. Обеспечение государственной безопасности.
53. Оборона.
54. Вооруженные силы РФ.
55. Генеральный штаб.
56. Организация управления в сфере обороны.
57. Система органов исполнительной власти и административно-правовые основы государственного управления обороной.
58. Структура организации государственного управления обороной и государственной безопасностью.
59. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление.
60. Военская обязанность.
61. Область юстиции.
62. Органы юстиции.
63. Государственная граница.
64. Область иностранных дел.
65. Понятие области труда и социальной защиты.
66. Право на труд и социальную защиту от безработицы.
67. Государственные гарантии минимального размера оплаты труда.
68. Министерство труда и социальной защиты РФ.
69. Разграничение компетенции в области труда и социальной защиты между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
70. Органы государственного управления в области труда и социального защиты, их полномочия.
71. Объекты государственного управления в области труда и социальной защиты.
72. Предприятия и организации в области труда и социальной защиты.
73. Функции и методы государственного управления в области труда и социальной защиты. Государственный надзор и контроль.
74. Понятие охраны здоровья граждан. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Министерство здравоохранения РФ.
75. Разграничение компетенции в области управления здравоохранением между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.
76. Органы государственного управления здравоохранением, их полномочия.
77. Объекты государственного управления здравоохранением.
78. Функции и методы государственного управления здравоохранением.
79. Санитарно-эпидемиологический надзор.
80. Понятие образования.
81. Право на образование.
82. Система образования.

83. Разграничение компетенции в области управления образованием между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.
84. Субъекты государственного управления образованием, их полномочия.
85. Объекты государственного управления образованием.
86. Административно-правовой статус образовательных учреждений.
87. Государственная научно-техническая политика.
88. Разграничение компетенции в области управления наукой между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
89. Государственные органы управления наукой, их полномочия.
90. Объекты государственного управления наукой.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под государственным управлением?
2. Чем характеризуется государственное управление?
3. Какова роль государственного управления в становлении, поддержании и укреплении законности и правопорядка?
4. Как происходит обеспечение законности и правопорядка в системе государственного управления?
5. В каких источниках содержатся нормы, регламентирующие государственное управление?

Темы для докладов с презентацией:

1. Система органов исполнительной власти в сфере экономики.
2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики.
3. Учет, контроль и надзор за деятельностью органов и организаций в сфере экономики.
4. Организация управления в сфере экономики.
5. Понятие управления государственным имуществом.
6. Органы управления государственным имуществом.
7. Приватизация государственного и муниципального имущества.
8. Антимонопольная политика.
9. Государственная программа демополизации экономики и развития конкуренции на рынках Российской Федерации.
10. Управление промышленностью.
11. Понятие промышленность.
12. Отрасли промышленности.
13. Топливо-энергетический комплекс.
14. Атомный комплекс.
15. Агропромышленный комплекс.
16. Отрасли народного хозяйства.
17. Государственное управление агропромышленным комплексом.
18. Органы управления агропромышленным комплексом.
19. Организация управления агропромышленным комплексом.
20. Транспорт.
21. Транспортно-дорожный комплекс.
22. Органы управления транспортно-дорожным комплексом.
23. Организация управления железнодорожным транспортом.
24. Организация управления морским, речным и автомобильным транспортом.
25. Организация управления авиационным транспортом.
26. Организация управления дорожным хозяйством.
27. Организация управления связью.
28. Управление строительно-жилищным комплексом.

29. Организация управления строительством и жилищным хозяйством.
30. Управление в сфере экологии.
31. Право на благоприятную окружающую среду.
32. Разграничение компетенции в области управления экологией между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
33. Государственные органы управления экологией, их полномочия.
34. Объекты управления экологией.
35. Предприятия и учреждения в области использования и охраны природных ресурсов.
36. Объекты охраны окружающей среды.
37. Функции и методы управления экологией.
38. Государственный контроль и надзор.
39. Управление финансами.
40. Центральный банк РФ (Банк России).
41. Сберегательный банк.
42. Налоги.
43. Государственный контроль и надзор.
44. Торговля.
45. Управление торговлей и таможенным делом.
46. Структура органов исполнительной власти, действующих в политической сфере.
47. Обеспечение государственной безопасности.
48. Оборона.
49. Вооруженные силы РФ.
50. Организация управления в сфере обороны.
51. Система органов исполнительной власти и административно-правовые основы государственного управления обороной.
52. Структура организации государственного управления обороной и государственной безопасностью.
53. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление.
54. Военская обязанность.
55. Органы юстиции.
56. Государственная граница.
57. Область иностранных дел.
58. Понятие области труда и социальной защиты.
59. Право на труд и социальную защиту от безработицы.
60. Государственные гарантии минимального размера оплаты труда.
61. Министерство труда и социальной защиты РФ.
62. Разграничение компетенции в области труда и социальной защиты между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
63. Органы государственного управления в области труда и социальной защиты, их полномочия.
64. Объекты государственного управления в области труда и социальной защиты.
65. Предприятия и организации в области труда и социальной защиты.
66. Функции и методы государственного управления в области труда и социальной защиты. Государственный надзор и контроль.
67. Понятие охраны здоровья граждан. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Министерство здравоохранения РФ.
68. Органы государственного управления здравоохранением, их полномочия.
69. Объекты государственного управления здравоохранением.
70. Функции и методы государственного управления здравоохранением.
71. Санитарно-эпидемиологический надзор.

72. Понятие образования.
73. Система образования.
74. Разграничение компетенции в области управления образованием между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.
75. Субъекты государственного управления образованием, их полномочия.
76. Объекты государственного управления образованием.
77. Административно-правовой статус образовательных учреждений.
78. Государственная научно-техническая политика.
79. Разграничение компетенции в области управления наукой между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
80. Государственные органы управления наукой, их полномочия.

Литература: [1, с. 411-682]; [2, с. 328-540]; [3, с. 302-400]; [4, с. 221-450].